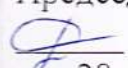


Согласовано Председатель профкома  Мамбетова Н.С. от «28» августа 2022 г. № 2	Принято общим собранием работников МОБУ СОШ д. Мамбетово №3 от «29» августа 2022 г.	Утверждено приказом директора от 29.08.2022 г. № 40  Мамбетова А.А. 
--	--	--

**Положение об Общем собрании работников
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Средняя общеобразовательная школа деревни Мамбетово муниципального
района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа деревни Мамбетово муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - МОБУ СОШ д. Мамбетово) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МОБУ СОШ д. Мамбетово.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МОБУ СОШ д. Мамбетово, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.4. Решения Общего собрания работников образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.5. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте МОБУ СОШ д. Мамбетово.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников МОБУ СОШ д. Мамбетово реализует право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов МОБУ СОШ д. Мамбетово;
- обсуждение и принятие проекта новой редакции Устава МОБУ СОШ д. Мамбетово, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав МОБУ СОШ д. Мамбетово;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам организации, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в МОБУ СОШ д. Мамбетово общественных организаций;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МОБУ СОШ д. Мамбетово и мероприятия по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МОБУ СОШ д. Мамбетово;
- рассмотрение кандидатур работников МОБУ СОШ д. Мамбетово к награждению;
- создание оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности МОБУ СОШ д. Мамбетово;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МОБУ СОШ д. Мамбетово, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МОБУ СОШ д. Мамбетово;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора МОБУ СОШ д. Мамбетово и коллегиальных органов управления образовательным учреждением по вопросам их деятельности;
- принятие решений по вопросам охраны образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим деятельность МОБУ СОШ д. Мамбетово;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МОБУ СОШ д. Мамбетово, вынесенных на рассмотрение директором МОБУ СОШ д. Мамбетово, коллегиальными органами управления МОБУ СОШ д. Мамбетово.

3. Организация управления общим собранием образовательного учреждения

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники МОБУ СОШ д. Мамбетово.

3.2. Общие собрания (конференция) работников Учреждения проводятся не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МОБУ СОШ д. Мамбетово.

3.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

3.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания; становится обязательными для исполнения после утверждения директором МОБУ СОШ д. Мамбетово.

3.8. Каждый участник Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МОБУ СОШ д. Мамбетово, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.9. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации. нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство общего собрания

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном и бумажном распечатанном виде.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.

4.3. Протоколы подписываются председателем общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. В конце года протоколы Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОБУ СОШ д. Мамбетово.